

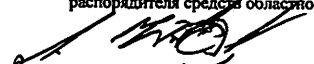
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамента образования мэрии города Магадана

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, областного государственного учреждения)



(подпись)

А.А. Юрздицкий

(расшифровка подписи)

« 30 » декабря 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

813 340

на 20 26 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"ЛИЦЕЙ № 1 ИМЕНИ Н.К. КРУПСКОЙ"**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**начальное общее образование**

**основное общее образование**

**среднее общее образование**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	30.12.2025
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2001 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Закон Магаданской области от 30.04.2014 №1749-ОЗ "Об образовании в Магаданской области"
3. Закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
4. Устав муниципального образования "город Магадан"
5. Устав общеобразовательного учреждения.
6. Лицензии на образовательную деятельность

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации на информационных стендах, на сайте общеобразовательной организации	согласно ст.29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ".	по мере изменения данных
проведение родительских собраний	отчет руководителя общеобразовательной организации	1 раз в год
личное обращение	разъяснение потребителю об оказываемой муниципальной услуге сотрудниками общеобразовательной организации	по мере обращения



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	Нормативный правовой акт			
	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2001 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Закон Магаданской области от 30.04.2014 №1749-ОЗ "Об образовании в Магаданской области"
3. Закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
4. Устав муниципального образования "город Магадан"
5. Устав общеобразовательного учреждения.
6. Лицензии на образовательную деятельность

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации на информационных стендах, на сайте общеобразовательной организации	согласно ст.29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ".	по мере изменения данных
проведение родительских собраний	отчет руководителя общеобразовательной организации	1 раз в год
личное обращение	разъяснение потребителю об оказываемой муниципальной услуге сотрудниками общеобразовательной организации	по мере обращения



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2001 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Закон Магаданской области от 30.04.2014 №1749-ОЗ "Об образовании в Магаданской области"
3. Закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
4. Устав муниципального образования "город Магадан"
5. Устав общеобразовательного учреждения.
6. Лицензии на образовательную деятельность

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации на информационных стендах, на сайте общеобразовательной организации	согласно ст.29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ".	по мере изменения данных
проведение родительских собраний	отчет руководителя общеобразовательной организации	1 раз в год
личное обращение	разъяснение потребителю об оказываемой муниципальной услуге сотрудниками общеобразовательной организации	по мере обращения

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация либо реорганизация учреждения;  
 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказании муниципальной услуги;  
 исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг;  
 отсутствие лицензии;  
 судебное решение;  
 несоответствие предоставляемой муниципальной услуги, установленным муниципальным стандартом качества.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

дополнительная информация по требованию  
 учредителя

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчетность	годовая	Департамент образования мэрии города Магадана
плановые и внеплановые проверки, акты и предписания контролирующих органов	В составе с планом-графиком проведения выездной проверки, по мере необходимости (в случае поступления обоснованной жалобы потребителей, требования правоохранительных органов)	Департамент образования мэрии города Магадана

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

предоставление по формам, установленным департаментом образования

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

01 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

с обязательным предоставлением пояснительной записки, содержащей:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижений плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup>

на основании данных отчета департамент образования мэрии города Магадана осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Магадана.