

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 09.01.2024 г. № 2  
директор лицея № 1

И. В. Николаева



## ПОЛОЖЕНИЕ № 1.19.

### Об организации индивидуального отбора при приеме учащихся в лицей для получения среднего общего образования (профильного обучения)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Магаданской области от 30.04.2014 № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;
- Постановлением Правительства Магаданской области от 09.09.2021 № 670-пп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Магаданской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации индивидуального отбора при приеме учащихся в лицей для получения среднего общего образования (профильного обучения) в дополнение к Положению 1.2. «О порядке приема детей в Лицей № 1 им. Н. К. Крупской».

1.3. Индивидуальный отбор в 10 класс проводится ежегодно в случаях приема (перевода) в класс профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования.

1.4. Информационное сообщение о сроках, времени, месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе, форме содержания и системе оценивания при индивидуальном отборе, порядке и сроках принятия решений по результатам индивидуального отбора, о дате, времени проведения заседаний и работе приемной и апелляционной комиссий, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, а также о сроках размещения сведений о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде образовательной организации ежегодно, не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.5. Информация об укомплектованности класса (классов) профильного обучения размещается на официальном сайте образовательной организации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

1.6. При осуществлении индивидуального отбора образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной и апелляционной комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора**

2.1. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) обучающихся представляют в образовательную организацию заявление установленного образца о зачислении обучающегося в профильный класс не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность – для обучающихся, достигших возраста 14 лет (с предъявлением оригинала);
- 2) оригинал аттестата об основном общем образовании;
- 3) копия ИНН;
- 4) копия СНИЛС;
- 5) характеристика классного руководителя с обязательным приложением листа критериальной оценки в формате 0/1 (учебные, творческие, спортивные достижения, участие в жизни класса и школы, в том числе волонтерской деятельности, соблюдения ПВТР, состоит ли у на каких-либо видах учета, взаимосвязи семьи и школы);
- б) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, достижения (призовые места) обучающегося школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, соответствующих выбранной образовательной области за последние два года (за 8-9 класс) за курс основного общего образования (*предоставляются при наличии*).

Ответственность за достоверность представленных сведений в образовательную организацию несет заявитель.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

2.2. Заявление регистрируется образовательной организацией в день поступления с указанием даты и времени поступления.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления образовательная организация рассматривает документы, указанные в п.2.1., принимает решение о допуске либо об отказе в допуске обучающегося к индивидуальному отбору (с указанием причин отказа).

2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к индивидуальному отбору являются:

- непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п.2.1.;
- несоответствие обучающегося хотя бы одному из критериев, установленных пунктом 2.4. настоящего порядка;
- отсутствие свободных мест в классе профильного обучения на дату поступления заявления.

**2.4. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:**

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (учебным) предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;
- наличие положительных («хорошо» и «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по обязательным предметам и по учебному (учебным) предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном или профильном уровне.
- наличие учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений в мероприятиях школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней за последние два учебных года по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.

2.5. В состав приемной комиссии, создаваемой в образовательной организации для проведения индивидуального отбора, включаются заместители директора, курирующие вопросы качества обучения, учителя профильных предметов, представители психолого-педагогической службы, и органа государственно-общественного управления образованием («управляющего совета») образовательной организации.

Персональный состав приемной комиссии и порядок работы приемной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

2.6. Заявление и документы, указанные в п. 2.1. рассматриваются на приемной комиссии в сроки, установленные в информационном сообщении, с учетом критериев отбора, установленных пунктом 2.4.

Рассмотрение приемной комиссией документов, указанных в пункте 2.1., осуществляется по следующей бальной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему (-им) учебному (-ым) предмету (-ам) обучающемуся выставляется 4 балла за один предмет;
  - за отметку «отлично» по соответствующему (-им) учебному (-ым) предмету (-ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
  - за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием - 6 баллов;
  - за одно призовое место обучающегося в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, конференциях муниципального уровня выставляется 5 баллов (в сумме не более 25 баллов);
  - за одно (призовое место) обучающегося в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, конференциях на региональном уровне выставляется 7 баллов (в сумме не более 35);
  - за одно (призовое место) обучающегося в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, конференциях на всероссийском уровне выставляется 10 баллов (в сумме не более 50).
- итоговый балл по листу критериальной оценки характеристики (максимально 10 баллов).

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, вычисляемый как среднее арифметическое итоговых отметок.

По результатам рассмотрения приемной комиссией документов составляется рейтинг участников индивидуального отбора.

Рейтинг участников индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся родителей (законных представителей) путем размещения на сайте образовательной организации и информационных стендах в здании образовательной организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня составления рейтинга участников индивидуального отбора.

2.7. В случае превышения количества отобранных в соответствии с п.2.6. участников индивидуального отбора по сравнению с количеством мест в классе (классах) профильного обучения, а также при равенстве количества набранных баллов по итогам индивидуального отбора преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, по соответствующей образовательной области (профилю обучения).
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области (профилю обучения).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга участников индивидуального отбора учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

2.8. По итогам заседания приемной комиссии составляется протокол заседания приемной комиссии, который подписывают члены приемной комиссии.

Протокол приемной комиссии доводится образовательной организацией до сведения обучающихся. Родителей (законных представителей) путем размещения на сайте образовательной организации и информационных стендах в здании образовательной организации не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссии.

2.9. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола приемной комиссии.

2.10. Информация зачисления обучающихся в образовательную организацию доводится образовательной организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте образовательной организации и информационных стендах в здании образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления обучающихся в образовательную организацию.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. В случае не согласия с протоколом приемной комиссии родители (законные представители) обучающихся вправе не позднее 3 рабочих дней со дня размещения протокола приемной комиссии, направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.2. Апелляционная комиссия создается для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся.

3.3. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав приемной комиссии в текущем учебном году.

3.4. Персональный состав и порядок работы апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии образовательной организации в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее поступления в апелляционную комиссию.

3.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

3.7. Апелляционная комиссия на заседании принимает решение об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора (в случае несоответствия процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям) или об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора (в случае соответствия процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям).

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов членов комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня после получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результатов индивидуального отбора в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом приемной комиссии.

3.10. Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом апелляционной комиссии, подписывается председателем апелляционной комиссии, направляется родителя (законным представителям) обучающегося, которые подали апелляцию на личном приеме, а также передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

**Лист критериальной оценки характеристики ученика**  
**ФИО**

---

Критерий	Балл	
	+	-
Учебный потенциал	1	0
Соблюдения ПВРУ: <ul style="list-style-type: none"><li>• Опоздания</li><li>• Внешний вид</li><li>• Пропуски без уважительной причины</li></ul>	1	0
Творческие достижения	1	0
Спортивные достижения	1	0
Участие в жизни школы	1	0
Участие в жизни класса	1	0
Участие в волонтерской деятельности	1	0
Не состоит на учетах разного уровня	1	0
Взаимоотношения с педагогами и сверстниками	1	0
Взаимосвязи семьи и школы	1	0

**Максимально 10 баллов**

**Председатель приемной комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены приемной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_