

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

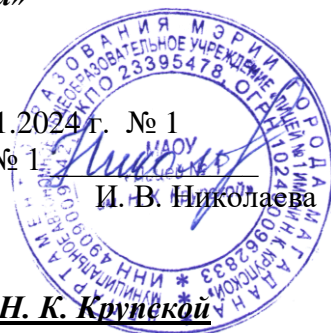
## «Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.01.2024 г. № 1

Директор лицея № 1

И. В. Николаева



### ПОЛОЖЕНИЕ № 1.2.

#### Порядок приема на обучение в Лицей №1 им. Н. К. Крупской

На основании Закона РФ «Об образовании», приказа Минобрнауки РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава лицея № 1 прием детей в лицей осуществляется бюджетных ассигнований на общедоступной основе следующим образом:

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в MAOU «Лицей № 1 им. Н. К. Крупской» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 и уставом MAOU «Лицей № 1 им. Н. К. Крупской» (далее – Лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным образовательным программам (далее – дополнительные образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица) и проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленная территория).

#### **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в Лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Лицея.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также приказ о приемной комиссии Лицея размещаются на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Лицее, на официальном сайте Лицея в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания *Постановления мэрии г. Магадана о закреплении территорий МО «Город Магадан» за общеобразовательными учреждениями;*
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.
- На информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети интернет дополнительно размещается:
  - *Постановление мэрии г. Магадана о закреплении территорий МО «Город Магадан» за общеобразовательными учреждениями* — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
  - образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
  - *форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;*
  - *информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;*
  - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
  - дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.9. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Магадана.

2.10. Приём закреплённых лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на уровне начального и основного общего образования.

2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в Лицее:

- детям, указанным в п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

*Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.*

*(Пункт дополнительно включен Федеральным законом от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ)*

- детям, указанным в статье 28\_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

*Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.*

*(Статья дополнительно включена Федеральным законом от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ)*

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей

*Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.*

*(Абзац в редакции, введенной в действие Федеральным законом от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ.)*

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

1) *детям сотрудника полиции;*

2) *детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*

3) *детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;*

4) *детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;*

5) *детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;*

6) *детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.*

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1) *детям сотрудника;*

2) *детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*

3) *детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;*

4) *детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*

5) *детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*

6) *детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.*

2.13. Приём заявлений для зачисления на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.11, 2.12 Положения, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Лицей вправе осуществлять приём граждан только при наличии у него лицензии на право образовательной деятельности по существующим образовательным программам.

2.15. Приём граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Руководитель издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.16. Для приёма в Лицей родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка предъявляют копии:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребёнка, и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.20. Личное заявление пишется по следующей форме:

Директору  
МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской»  
И. В. Николаевой

Родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

**заявление.**

**Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской»:**

**Ф.И.О. поступающего** \_\_\_\_\_

**Дата рождения поступающего** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства и (или пребывания) поступающего** \_\_\_\_\_

**Имею внеочередное, первоочередное, преимущественное право (нужное подчеркнуть) на прием:**

Прошу организовать изучение \_\_\_\_\_ языка как родного (из числа языков народов РФ); обучение осуществлять на русском языке.

**Поступающий имеет // не имеет (нужное подчеркнуть) потребностей в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.**

**Родители (законные представители):**

	<b>ОТЕЦ</b>	<b>МАТЬ</b>
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование		
Место работы		
Должность		
Адрес места жительства и (или) места пребывания		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты (при наличии)		

**Дата:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись:** \_\_\_\_\_

С Уставом МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской», лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в лицее, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

**Дата:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись:** \_\_\_\_\_

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю // не даю (нужное подчеркнуть) согласие на психолого-педагогическое сопровождение и помощь с целью развития и социальной адаптации моего ребенка (согласно ст. 42-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ).

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаем:**

Документ	Отметка о предоставлении
Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копию заключения психолого—медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копия справки МСЭ (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании (при наличии и приеме на ступень СОО)	
Копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
Копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
Все документы с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
Личное дело ребенка	

**А также на свое усмотрение предоставляю:**

Документ	Отметка о предоставлении
Медицинская карта	
Копия медицинского страхового полиса	
Копия СНИЛС	

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

В приказ: принять в \_\_\_\_\_ класс.

Директор лицея № 1 \_\_\_\_\_ И.В. Николаева Дата: \_\_\_\_\_

Приказ о приеме в лицей № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 458), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.24. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.25. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Лицей, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Заявитель обязан донести недостающие документы в течение двух рабочих дней.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.26. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления города Магадана о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации (Ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии.

2.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.29. Администрация Лицея может отказать гражданам в приёме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. В этом случае департамент образования мэрии г. Магадана предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории города Магадана и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

2.30. При переходе учащегося из другого образовательного учреждения в случае несовпадения образовательной программы, по которой обучался учащийся ранее в другом учреждении, с образовательной программой, по которой ведётся обучение в Лицее, администрация Лицея обязана разъяснить родителям (законным представителям) и учащемуся возможные последствия такого перевода в данное образовательное учреждение. В этом случае департамент образования мэрии города Магадана предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательных учреждениях на территории города Магадана и обеспечивает зачисление ребёнка в образовательное учреждение.

2.31. Приём в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

2.33. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

### **3. ПРИЁМ в 1-е КЛАССЫ**

3.1. Прием заявлений в первый класс Лицея для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в



МАОУ «Лицей № 1 им. Н. К. Крупской» оформляется приказом директора лицея в течение 3 рабочих дней после приёма полного пакета документов, перечисленных в п. 2.15, 2.18, 2.19, 2.20 настоящего положения.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Лицей закончил прием всех детей, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области.

3.4. С целью организованного приёма в 1-ый класс закреплённых лиц Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в 1-ых классах.

- не позднее 05 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 01 сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования мэрии г. Магадана вправе разрешить приём детей в Лицей для обучения более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Лицея независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком допускается проводить только с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления о приёме на обучение родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Лицей, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицее, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, распорядительным актом мэрии города Магадана о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

#### **4. ПРИЁМ во 2-е и ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

4.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в течение всего года при наличии свободных

мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. Классы углублённого изучения отдельных предметов, профильные классы открываются общеобразовательным учреждением по согласованию с департаментом образования мэрии города Магадана.

4.4. Зачисление в классы углублённого изучения отдельных предметов и предпрофильные классы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

4.5. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.16 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.9. Обучающиеся, отчисленные из Лицея после получения основного общего образования, с согласия родителей (законных представителей) по их личному заявлению, зачисляются в Лицей на общих основаниях по освоённой ранее образовательной программе в соответствии с положением «Об организации индивидуального отбора при приеме учащихся в лицей для получения среднего общего образования (профильного обучения)». Приём обучающихся на ступень среднего общего образования осуществляется при наличии аттестата об основном общем образовании.

## **5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный и другие).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением 1.19 Лицея «Об организации индивидуального отбора при приеме учащихся в лицей для получения среднего общего образования (профильного обучения)»

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

*Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на заседании педсовета лицея*