

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 28.01.2022 г. № 31  
директор лицея № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ № 3.5.**

**о методическом объединении классных руководителей**

- 1. Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, методическими рекомендациями для классных руководителей а также требованиями стратегического развития лицея, определяемыми Уставом лицея, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

**2. Цели и задачи деятельности методических объединений классных руководителей**

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов;

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
  - организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;
  - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
  - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
  - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей;

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. *Аналитико-прогностическая*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы лицея;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся;

3.2. *Организационно-координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея вопросов о распределении классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня;

3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;

### **4. Полномочия и ответственность МО:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта;
- ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов;

### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель);

5.2. Руководитель МО классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

- за качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в лицее;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов МО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы;

5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;

5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

5.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

5.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы;

5.7. План МО классных руководителей является частью годового плана работы лицея, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации лицея;

5.8. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы лицея на учебный год;

5.9. Заседания МО классных руководителей протоколируются;

## **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
- Положение о методическом объединении;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Аналитический материал по итогам работы за учебный год;
- Инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий;

*Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на заседании педсовета лицея.*