

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.01.2022 г. № 31

директора лицея № 1

И. В. Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ № 2.17.

о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей (далее МО) – профессиональное объединение учителей, один из компонентов методической службы лицея. Оно создаётся при наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественнонаучный, физико-математический и т.д.).

1.2. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе.

1.3. Деятельность методического объединения курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации, приказами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами лицея, приказами и распоряжениями ее директора.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Цель МО: совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи, объединение творческих инициатив.

2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечивать профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- организовывать инновационную деятельность в рамках учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в разработке основной образовательной программы лицея;
- рассмотрение рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов по предмету;
- анализ (или экспертиза) авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом

достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- участие в разработке единых требований в оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в Институте повышения квалификации;
- отчеты о творческих командировках;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, спецкурсы, элективные курсы и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию;
- организация работы по накоплению дидактического материала.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные проблемам обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- деловые игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководит деятельностью председатель методического объединения, который ежегодно назначается приказом директора лицея.

4.2. Председатель методического объединения:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь педагогам;
- участвует в составлении тематических и итоговых срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- ведет и подписывает протоколы заседаний МО (вести протоколы заседаний может секретарь МО, избираемый голосованием его членов сроком на учебный год).

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

5.1. Методическое объединение учителей имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

5.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

6. Обязанности учителей методического объединения

6.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- а) иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;

- б) участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация методического объединения

7.1. К документации МО относятся:

- приказ директора лицея о создании методического объединения и назначении его председателя;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошлый год с указанием:
 - * степени выполнения плана работы МО;
 - * самого существенного и ценного опыта работы МО и отдельных его учителей;
 - * оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету (предметам);
 - * оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - * анализа проведения открытых уроков;
 - * итогов взаимопосещения уроков;
 - * состояния материально-технической базы учебных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - * причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план проведения предметной недели (декады);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний МО

7.2. Анализ деятельности МО представляется администрации лицея в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с планом внутришкольного контроля).

Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на заседании педсовета лицея.