

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.03.2022 г. № 59

директор лицея № 1

И. В. Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ № 1.2.

о порядке приема детей в лицей №1 им. Н. К. Крупской

На основании Закона РФ «Об образовании», приказа Минобрнауки РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава лицея № 1 прием детей в лицей осуществляется бюджетных ассигнований на общедоступной основе следующим образом:

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в MAOU «Лицей № 1 им. Н. К. Крупской» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом MAOU «Лицей № 1 им. Н. К. Крупской» (далее – Лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица) и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Приём на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Магадана.

2.4. Приём закреплённых лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.5. Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Лицей вправе осуществлять приём граждан только при наличии у него лицензии на право образовательной деятельности по существующим образовательным программам.

2.8. Приём граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении следующих документов, перечисленных в п. 2.11. Руководитель издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

Личное заявление пишется по следующей форме:

Директору МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской»
И. В. Николаевой

Родителя _____
(Ф.И.О)

Адрес места
жительства _____

Номер
телефон _____

Паспортные
данные _____

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской»:

Ф.И.О. поступающего _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или пребывания) поступающего _____

Имеем первоочередное, преимущественное право на прием: _____

Прошу организовать изучение _____ языка как родного (из числа языков народов РФ);
обучение осуществлять на русском языке.

Родители, законные представители:

	ОТЕЦ	МАТЬ
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование		
Место работы		
Должность		
Адрес пребывания		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

С Уставом МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской», лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в лицее, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Даю (не даю) (*нужное подчеркнуть*) согласие на психолого-педагогическое сопровождение и помощь с целью развития и социальной адаптации моего ребенка (согласно ст. 42-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ).

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Даю свое согласие на представление и обработку необходимых персональных данных (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные) в системе «Дневник.ру». При необходимости разрешаю

использовать другие данные после согласования путем смс-рассылки или через личные сообщения в системе «Дневник.ру».

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

В приказ: принять в _____ класс.

Директор лицея № 1 _____ И.В. Николаева Дата: _____

Приказ о приеме в лицей № _____ от _____

К заявлению прилагаем:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- Копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
- Справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- Копию заключения психолога—медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Аттестат об основном общем образовании.
- Копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- Копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации(для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- Личное дело ребенка.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

А также на свое усмотрение предоставляю:

- Медицинская карта
- Копия медицинского страхового полиса
- Копия СНИЛС

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления города Магадана о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации (Ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии.

2.11. Для приёма в Лицей родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение), подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11.1 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребёнка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее на время обучения ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей.

2.13. Администрация Лицея может отказать гражданам в приёме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. В этом случае департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории города Магадана и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

2.14. Приём в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При

проведении указанной проверки Лицей вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ПРИЁМ в 1-е КЛАССЫ

3.1. С целью организованного приёма в 1-ый класс закреплённых лиц Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея информацию о количестве мест в 1-ых классах. Не позднее 05 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, распорядительным актом мэрии города Магадана о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым *не позднее 15 марта текущего года* и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей *размещает копии указанных документов* на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

3.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 01 сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования вправе разрешить приём детей в Лицей для обучения более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Лицея независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком допускается проводить только с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в 1-ый класс Лицея для закреплённых по микрорайону лиц начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МАОУ «Лицей № 1 им. Н. К. Крупской» оформляется приказом директора лицея в течение 3 рабочих дней после приёма полного пакета документов, перечисленных в п. 2.8., 2.11, 2.12 настоящего положения.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1-ый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления о приёме на обучение родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Лицей, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицее, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

4. ПРИЁМ во 2-е и ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

4.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Классы углублённого изучения отдельных предметов, профильные классы открываются общеобразовательным учреждением по согласованию с департаментом образования мэрии города Магадана.

4.2. Зачисление в классы углублённого изучения отдельных предметов и профильные классы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

4.3. Обучающиеся, отчисленные из Лицея после получения основного общего образования, с согласия родителей (законных представителей) по их личному заявлению, зачисляются в Лицей на общих основаниях по освоённой ранее образовательной программе.

4.4. Приём обучающихся на ступень среднего общего образования осуществляется при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.5. При переходе учащегося из другого образовательного учреждения в случае несовпадения образовательной программы, по которой обучался учащийся ранее в другом учреждении, с образовательной программой, по которой ведётся обучение в Лицее, администрация Лицея обязана разъяснить родителям (законным представителям) и учащемуся возможные последствия такого перевода в данное образовательное учреждение. В этом случае департамент образования мэрии города Магадана предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательных учреждениях на территории города Магадана и обеспечивает зачисление ребёнка в образовательное учреждение.