

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
108	24.08.2020

Об организации работы МАОУ «Лицей № 1 им. Н. К. Крупской» по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Магаданской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе руководителя структурного подразделения по АХР Нестеровой Л. А.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20, методических рекомендаций по организации начала работы образовательных организаций Магаданской области.
3. Заместителю директора по ВР Шульженко Т.А. обеспечить классных руководителей материалами для проведения ими в срок до 03.09.20:
 - классного часа на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповещения родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомления родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителям директора по УВР Прошкиной Н.А., Толстихиной В.В., и.о. заместителя директора по НМР Авраховой Н.И.:
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
5. Руководителю структурного подразделения по АХР Нестеровой Л. А.
 - направить уведомление об открытии МАОУ «Лицей № 1 им. Н. К. Крупской» в Роспотребнадзор г. Магадана в срок до 27.08.2020;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;

- вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- по мере приобретения и установки обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам из числа МОП недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
- Обеспечить 2-месячный запас дезинфицирующих средств для обработки помещений и поверхностей.

6. Администрации лицея с привлечением медицинского работника принять меры по организации:

6.1. Термометрии:

- измерять температуру ученикам (утром и в обед на входе в лицей). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей.

7. Заместителю директора по УВР Анпилову А. Г.:

7.1. изучить кадровые возможности, проанализировать кабинетный фонд, сопоставить результаты анализа с учебными планами на 2020-2021 год;

7.2. составить расписание уроков, графиков входа, графиков питания обучающихся с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20 и с целью максимального разобщения учащихся.

8. Ответственному за организацию подвоза Романову В. Н.:

На основании изучения потребностей обучающихся, с учетом эпидобстановки, с соблюдением требований профилактики COVID-19 в части расписания и графиков обучения внести необходимые изменения в маршрут и расписание движения школьного автобуса в срок до 26 августа 2020 года.

9. Специалисту по кадрам Кузнецовой И.И. ознакомить с приказом всех работников под подпись.

10. Электронику Ижовкину А. Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте лицея.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора _____ И. В. Николаева

