

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.08.2014 г. № 156-1
Директор лицея № 1
Н.М. Грищенко



ПОЛОЖЕНИЕ № 34

о методическом кабинете лицея

1. Общие положения.

- 1.1. Методический кабинет лицея является одним из компонентов методической службы.
- 1.2. Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в лицее.
- 1.3. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора по научно-методической работе и методического совета, который направляет и корректирует научное направление деятельности.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки учителей, руководителей лицея, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.
- 2.2. Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи:
 - Нормативно-организационная (пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства лицея и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания).
 - Дидактико-методическая (оказание помощи методическим объединениям в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта методической работы (методических сборов, совещаний, семинаров, научно-методических конференций)).
 - Информационно-проблемная (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания).
 - Практическая (оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документов, а также путем организации консультаций опытных учителей).
 - Технологическая (рекомендации по методике применения ТСО, помощь учителям в их использовании, обобщение и анализ использования ТСО на уроках).

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Осуществление организационно-методической помощи учителям в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих групп.
- 3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет (в том числе в электронном портфолио кафедр), и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.
- 3.3. Осуществление издательской деятельности (в случае необходимости) на разных уровнях обобщения ценного опыта работы образовательного учреждения.
- 3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета с учетом возможностей локальной сети, сайта, библиотеки лицея.

3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и т.п.

4. Оборудование методического кабинета

4.1. Исходя из возможностей лицея за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное техническими и наглядными средствами:

- стенды, отражающие организацию учебной и методической работы лицея;
- фонды педагогической печати, а также литературы по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
- образцы учебной документации (частные методики, вводные лекции, план-конспект проведения занятий и т. п.);
- материалы ведущих педагогов по вопросам теории и практики обучения и воспитания;
- справочную литературу (энциклопедии, словари, справочники и т.п.);
- технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов.

4.2. В фондах литературы методического кабинета рекомендуется иметь сочинения выдающихся педагогов, а также монографии, учебники, методические разработки по проблемам педагогики, психологии, планирования учебного процесса и т. п.

4.3. В кабинете должен быть обеспечен доступ учителей к ресурсам сети интернет.

4.4. Имеющееся оборудование и литературные фонды должны помочь в организации самостоятельной работы учителей с методической литературой и ТСО; консультаций (индивидуальные и групповые) по методике обучения.

4.5. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и внебюджетных средств.

Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на заседании педсовета лицея.