

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 29.08.2014 г. № 156-  
Директор лицея № 1



Н.М. Грищенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 31** **о кафедре предметного цикла**

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра предметного цикла (далее кафедра) – профессиональное объединение учителей, один из компонентов методической службы лицея. Она объединяет в себе учителей-предметников по предметным циклам (гуманитарный, естественно-математический, прикладной, начального образования).

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе.

1.3. Деятельность кафедры курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе соответствующего предметного цикла.

1.4. Кафедра в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации, приказами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами лицея, приказами и распоряжениями ее директора.

### **2. Цель и задачи кафедры**

2.1. Цель кафедры: повышение качества учебного процесса путем совершенствования педагогического мастерства учителей, повышения научно-методического уровня преподавания, стимулирования научно-исследовательской работы учителей.

2.2. В работе кафедры через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организация научно-методической работы кафедры.
- организация работы по изучению инновационных процессов обучения.
- совершенствование преподавания путем организации научно-исследовательской работы.

### **3. Содержание и основные формы деятельности кафедры**

3.1. В содержание деятельности кафедры входят:

- планирование учебной, методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
- организация работы творческих групп учителей по профилю кафедры;
- разработка, апробация и внедрение в учебный процесс дидактических материалов, учебно-методических пособий, учебно-методического планирования уроков;
- обобщение опыта работы ведущих учителей;
- организация, проведение и анализ открытых уроков учителей. Взаимопосещение уроков по определенной тематике;

- организация научно-методических и теоретических семинаров, конференций по актуальным вопросам;
- организация совместной работы с научно-методическими объединениями и предметными кафедрами лицея, кафедрами ИПК ПК и ВУЗами г. Магадана и другими ВУЗами страны, научно-исследовательскими институтами;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам методики, их реализации в учебном процессе;
- ознакомление с анализом состояния и качества успеваемости учащихся по итогам внутришкольного контроля.

3.2. Основными формами работы кафедры являются:

- заседания, посвященные проблемам обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- деловые игры и другое.

#### **4. Организация деятельности кафедры**

4.1. Руководит деятельностью заведующий кафедрой, который ежегодно назначается приказом директора лицея по рекомендации НМС из числа опытных учителей, обладающим новым педагогическим мышлением, склонных к творческой и исследовательской деятельности.

4.2. Заведующий кафедрой:

- планирует, направляет и контролирует учебно-методическую, научную и воспитательную работу членов кафедры;
- участвует во внутришкольном контроле и инспектировании, в том числе в составлении тематических и итоговых срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- представляет к поощрению учителей по результатам их методической, научной и исследовательской работы;
- анализирует деятельность кафедры и представляет отчет и ее работе зам. директора;
- организует работу предметных МО, входящих в состав кафедры;
- организует необходимую связь с ВУЗами, ИПК ПК, НИИ,;

4.3. Кафедре может быть назначен научный руководитель, в задачи которого входит:

- консультирование заведующего кафедрой и членов кафедры по возникающим вопросам научно-методического, научно-исследовательского характера, привлечение соответствующих специалистов ВУЗов;
- обеспечение научно-методического руководства по общей кафедральной тематике и темам самообразования учителей;
- совместно с зав. кафедрой направление и контроль планирования работы кафедры;
- деятельное участие в организации практических семинаров, конференций.

#### **5. Обязанности членов кафедры**

5.1. Каждый член кафедры обязан:

- иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах конференций и т. д. по плану кафедры, с выступлением на них с сообщениями, докладами и т.п.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (предметных недель, декад, уроков, внеклассных занятий по предмету) по плану кафедры;
  - каждому члену кафедры необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.2. Члены кафедры имеют право на получение необходимой научно-методической помощи в индивидуальной работе и работе творческих групп учителей.

## **6. Документация кафедры**

- 6.1. Кафедра является структурным подразделением школы.
- 6.2. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Заседания кафедры должны иметь четкую повестку, о которой сообщается членами кафедры заблаговременно.
- 6.4. Заседания кафедры протоколируются секретарем из числа учителей.
- 6.5. Кафедра должна иметь следующую документацию:
- план работы кафедры,
  - план заседаний кафедры,
  - протоколы заседаний кафедры.
- 6.6. К документации кафедры также относятся:
- приказ директора лицея о создании кафедры и назначении ее заведующего;
  - положение о кафедре;
  - анализ работы кафедры за прошлый учебный год с указанием:
    - степени выполнения плана работы;
    - самого существенного и ценного опыта работы кафедры и отдельных ее учителей;
    - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам цикла;
    - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
    - анализа проведения открытых уроков;
    - итогов взаимопосещения уроков;
    - состояния материально-технической базы учебных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
    - причин неудач в работе кафедры и отдельных педагогов (если таковые имелись).
  - план работы кафедры в новом учебном году;
  - банк данных об учителях, входящих в состав кафедры;
  - план проведения предметных недель (декад);
  - сведения о темах самообразования учителей - членов кафедры;
  - график проведения открытых уроков;
  - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены кафедры;
  - график повышения квалификации учителей;
- 6.7. Анализ деятельности кафедры представляется администрации лицея в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с планом внутришкольного контроля).

*Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на заседании педсовета лицея.*