

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.08.2014 г. №156-П
Директор лицея № 1
Н.М. Грищенко



ПОЛОЖЕНИЕ № 30

о методическом (научно-методическом) совете лицея

1. Общие положения.

- 1.1. Методический (научно-методический) совет (далее – Совет) – коллективный общественный профессиональный орган, который создается в целях координации деятельности методических объединений и предметных кафедр для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических объединений, кафедр, творческих групп педагогов и других подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического сопровождения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, кафедрам, творческим группам педагогов заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – ОО).
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - иными федеральными кодексами и законами;
 - Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы лицея, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств и компетенции учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
 - разрабатывать основные направления методической работы лицея;
 - ставить цели и формулировать задачи методической службы лицея;
 - способствовать поиску, апробации и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий (в т. ч. дистанционных);
 - совершенствовать содержание образования в лицее, его межпредметную координацию, развивать образовательный процесс в соответствии с программой развития лицея;
 - стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в лицее и работы учителя;

- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать их ценный опыт и внедрять его в практику работы педколлектива;
- утверждать авторские и модифицированные программы вариативной части учебного плана (внеурочных занятий, спецкурсов, элективных курсов и т.п.);
- контролировать и анализировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицеем;
- анализировать и диагностировать состояние научно-методического обеспечения и методической работы в лицее;
- организовывать консультирование педагогов лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ОО, особенностями развития лицея и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение инновационных, экспериментальных программ и рекомендации педагогическому совету и директору лицея для утверждения.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, планирование тематических заседаний педагогического совета, школьных научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей лицея, ученых – педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития лицея, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.8. Определение направлений работы с молодыми специалистами и наставничества.

4. Порядок формирования и организация деятельности методического совета.

4.1. Методический совет создается приказом директора лицея из числа педагогов лицея: председателей методических объединений (заведующих кафедрами), заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителей временных творческих (научно-исследовательских) коллективов, творчески работающих учителей. Срок полномочий методического совета определяется приказом директора лицея и составляет, как правило, один год.

4.2. Председатель методического совета назначается приказом директора лицея. В состав методического совета может быть введен научный руководитель из числа приглашенных лиц из других учреждений образования, науки.

4.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнения его решения.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров;
- организует работу по изучению, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе лицея.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом его работы.

4.5. План работы составляется сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.7. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протокол подписывается председателем совета.

4.8. На основании решения методического совета директором лицея принимается решение и издаются соответствующие приказы.

4.8. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического совета, конспекты открытых уроков сдаются в методическую копилку и папку приложений к протоколам.

4.9. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

4.10. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

4.11. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности методического совета и его членов.

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

5.2. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.3. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

5.4. Члены методического совета имеют право получения во всех подразделениях образовательного учреждения информации по рассматриваемым советом вопросам.

5.5. Члены научно-методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам лицея, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования.

6. Документация методического совета.

- 6.1. План деятельности Совета на учебный год.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, подписанные его председателем.
- 6.3. Папка приложений к протоколам Совета.
- 6.4. Приказы, рекомендации, иная нормативная документация лицея по методической работе.

Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на заседании педсовета лицея.