

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2017 г. № 231

и.о. директора лицея № 1

И. В. Николаева



**ПОЛОЖЕНИЕ № 2.8.**

**об условном переводе и изменении образовательного маршрута обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условном переводе и изменении образовательного маршрута обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами школы и определяет порядок условного перевода, оставления на повторный год обучения и изменения образовательного маршрута обучающихся школы, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, установленных Положением о промежуточной аттестации.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году в течение первой четверти, но не позднее 31 октября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения на каникулах или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности **во второй раз** школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля и председателя комиссии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Родители (законные представители) обучающегося **по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей**, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## 2. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ по школе.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются администрацией о принятом решении педагогического совета (не позже 5-ти календарных дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно, утверждается приказом директора и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на Учреждение и родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: “Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до 31 октября текущего года. Протокол педсовета №... от ... 20\_\_ г.”.

## 3. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- Назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося.

- Определяются место, время проведения занятий, составляется расписание занятий.

- Для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.3. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.4. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение:

- окончательный перевод обучающихся в следующий класс,
- повторное обучение в предшествующем классе,
- или рекомендация родителям (законным представителям) о смене образовательного маршрута обучающегося
- ПМПК.

3.5. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика.

#### 4. Аттестация условно переведённых учащихся.

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. В случае неликвидации обучающимся академической задолженности, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность об этом администрацией школы в течение 5-ти календарных дней.

4.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, среднего полного общего образования не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обоснованное решение родителей (законных представителей) о выборе дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется заявлением на имя директора школы в течение 5-ти календарных дней с момента оповещения.

4.8. В случае выбора родителями (законными представителями) оставления на повторный год обучения, - оформляется перевод учащегося в предыдущий класс.

4.9. В случае выбора родителями (законными представителями) обучения по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на период прохождения ПМПК его родителям (законным представителям) **рекомендуется** перевести обучающегося в предыдущий класс для восстановления пробелов учебной программы.

4.10. В случае выбора родителями (законными представителями) обучения по индивидуальному учебному плану, ими должны быть предоставлены соответствующие документальные основания, приложенные к заявлению на имя директора школы.

4.11. В случае отказа родителей от определения дальнейшего образовательного маршрута обучающегося, решение принимается педагогическим советом школы, о чем издается соответствующий приказ по школе.

4.12. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

### **5. Особенности условного перевода**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах основного общего и среднего (полного) общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

### **6. Ведение документации**

6.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и отметки знаний условно переведенного обучающегося по письменным работам.

6.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради или на печатных листах, которые хранятся у учителя.

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

6.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета: в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20.....г. Протокол педсовета №... от .....».

в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол педсовета №... от .....».

**или:** «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторное обучение в ... классе Протокол педсовета №... от .....».

**или:** «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол педсовета № ... от ... ..».

6.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.

*Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на заседании педсовета лицея.*