

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.02.2017 г. № 43-1

Директор лицея № 1 \_\_\_\_\_

Н.М. Грищенко

**ПОЛОЖЕНИЕ № 3**

**об общем собрании трудового коллектива**

**1.1.** Общее собрание трудового коллектива (далее - ОСТК) является коллегиальным органом самоуправления в лицее № 1 им. Н.К. Крупской (далее - Учреждение).

**1.2.** Цель деятельности ОСТК – мобилизация усилий коллектива на выполнение целей и задач школы, решение основополагающих вопросов деятельности школы.

**2. Компетенция**

**2.1.** К компетенции ОСТК относится:

**2.1.1.** Определение перспективы развития лицея.

**2.1.2.** Утверждение режима работы лицея.

**2.1.3.** Рассмотрение вопросов охраны труда; осуществление общественного контроля соблюдения правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка, сохранения здоровья учащихся и работников лицея.

**2.1.4.** Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка и внесение изменений в них.

**2.1.5.** Рассмотрение Положения о порядке и условиях выплат стимулирующих доплат и надбавок к должностным окладам работников лицея.

**2.1.6.** Рассмотрение Положения о премировании руководящих работников, педагогического и обслуживающего персонала лицея.

**2.1.7.** Участие в подготовке, рассмотрении и согласовании других локальных нормативных актов лицея.

**2.1.8.** Рассмотрение общих вопросов финансово – хозяйственной деятельности школы;

**2.1.9.** Избрание прямым открытым голосованием членов Совета школы, определение сроков их полномочий.

**2.1.10.** Рассмотрение и принятие коллективного договора.

**3. Состав и организация деятельности**

**3.1.** В состав ОСТК входят: директор (как правило, председатель) и все работники лицея, осуществляющие деятельность на основании заключенного со школой трудового договора.

**3.2.** При обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся, в состав собрания могут входить представители родительских комитетов классных коллективов и органов ученического самоуправления с правом решающего голоса.

**3.3.** На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

**3.4.** ОСТК проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников.

**3.5.** Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

**3.6.** При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

**3.7.** Решения ОСТК, принятые большинством голосов присутствующих в пределах его полномочий и в соответствии с Уставом школы, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников и обязательны для выполнения администрацией, сотрудниками.

**3.8.** Организацию выполнения решений ОСТК осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ОСТК на последующих его заседаниях.

**3.9.** По итогам заседания ОСТК директором по мере необходимости может издаваться приказ, но не позднее, чем за месяц после его проведения.

**3.10.** ОСТК не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.11.** ОСТК не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, Уставу учреждения и настоящему положению.

#### **4. Документация**

**4.1.** Заседания ОСТК оформляются протокольно. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов ОСТК.

**4.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарём ОСТК.

**4.3.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**4.4.** Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

**4.5.** Протоколы заседаний ОСТК хранятся в течение времени, установленного номенклатурой дел лица, и передаются по акту.

#### **5. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений**

**5.1.** Положение, дополнения и изменения в него в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются, принимаются ОСТК и утверждаются приказом директора Учреждения.

**5.2.** Положения, дополнения и изменения в него разрабатываются директором, согласовываются и принимаются ОСТК отдельным протоколом. Для принятия Положения, дополнений и изменений в него необходимо большинство голосов присутствующих на собрании.

**5.3.** Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.

*Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на собрании трудового коллектива лица.*