

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 1 имени Н.К. Крупской»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.08.2014 г. № 156-1

Директор лицея № 1

Н.М. Грищенко



ПОЛОЖЕНИЕ № 42
о родительском комитете класса

1. Общие положения.

- 1.1. Родительские комитеты классов (далее - родительский комитет) действуют в соответствии с Уставом Лицея на основании Положения о Родительском комитете класса.
- 1.2. Родительский комитет создается с целью содействия лицу:
 - в осуществлении воспитания и обучения детей;
 - в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.
- 1.5. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.
- 1.7. Собрание родителей класса проводится с участием классного руководителя.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.
- 3.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.4. Председатель родительского комитета класса входит в состав Совета родителей обучающихся Лицея.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора лицея;
- обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

4.3. Родительский комитет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений родительского комитета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;
- Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы.

- 5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

- 5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются **рекомендательными** и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета лицея.
- 5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет лицея в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.

6. Документация.

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Документация родительского комитета хранится в делах Лицея. Срок хранения 3 года.

Настоящее Положение рассмотрено (согласовано) на заседании педсовета лицея.